

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2012 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-200
(Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m.
balandžio 26 d. sprendimo Nr. T1-107
redakcija)

DRUSKININKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „BITUTĖ“ NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų lopšelio - darželio „Bitutė“ nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų lopšelio - darželio „Bitutė“ (toliau lopšelis - darželis) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, lopšelio - darželio ir vadovo funkcijas, lopšelio - darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio - darželio oficialusis pavadinimas: Druskininkų lopšelis - darželis „Bitutė“.

3. Trumpasis - lopšelio - darželio pavadinimas: lopšelis - darželis „Bitutė“.

4. Lopšelis - darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190029230

5. Lopšelio - darželio įsteigimo data: 1985 m. spalio 15 d.

6. Lopšelio - darželio teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Lopšelio - darželio grupė: neformaliojo švietimo mokykla, švietimo įstaigos tipas – lopšelis - darželis.

8. Lopšelio - darželio pagrindinė paskirtis: bendrosios paskirties lopšelis - darželis.

9. Lopšelio - darželio buveinė: Ateities g. 22, LT-66313, Druskininkai.

10. Mokymo kalba: lietuvių.

11. Lopšelio - darželio savininkas yra Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394, Druskininkų lopšelio - darželio „Bitutė“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba (toliau- Savivaldybės taryba).

12. Lopšelis - darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas bankuose.

13. Mokymo forma: dieninė.

14. Lopšelis - darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO - DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

16. Pagrindinės veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.

16.3. Reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73.

16.3.1. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;

16.3.2. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20.

68.2. 16.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas

16.5. Leidyba, kodas 58

16.5.1. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

16.5.2. Laikraščių leidyba, kodas 58.13;

16.5.3. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;

16.5.4. Kita leidyba, kodas 58.19.

17. Lopšelio - darželio veiklos tikslas – pilietinės visuomenės plėtra, visuomenės informavimas ir švietimas, pagarbos konstitucinėms vertybėms ir suvokimo apie žmogaus teises propagavimas, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės tendencijas ir sudarant sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.

18. Pagrindiniai lopšelio - darželio uždaviniai:

18.1. ugdyti norą pažinti ir perimti tautos kultūrą, remiantis tautos tradicijomis, skatinti kūrybinę saviraišką;

18.2. gerbti vaiką kaip asmenybę, pripažįstant vaiko vidinio pasaulio nepriklausomybę ir savarankiškumą, teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį ir asmeninę patirtį;

18.3. lavinti vaiko gebėjimus, sudarant sąlygas aktyviai veikti, bendrauti, sąveikaujant su aplinka;

18.4. plėsti vaiko emocinę patirtį: ugdyti gailestingumą, gerumą, švelnumą, atsakomybę, pagarbą žmogui, gamtai, aplinkai, glaudžiai bendrauti ir bendradarbiauti su šeima, siekiant efektyvaus vaikų ugdymo.

18.5. ugdyti vaiko pilietiškumą, suvokimą apie vaiko teises, skatinti pagarbą konstitucinėms vertybėms.

19. Lopšelio - darželio funkcijos:

19.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.2. individualizuoja ugdymo turinį;

19.3. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

19.4. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

19.5. sudaro higienines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

19.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pagalbą;

19.7. viešai skelbia informaciją apie lopšelio - darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.8. teikia konsultacijas tėvams;

19.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;

19.10. sudaro sąlygas pedagogų ir kitų darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

19.11. organizuoja ir atsako už vaikų maitinimą, vykdo vaikų maitinimo priežiūros priemones;

19.12. organizuoja vaikų vežimą į įstaigą ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka.

19.13. vykdo įstatymais neuždraustą ir nuostatams neprieštarujančią ūkinę komercinę veiklą, kurią vykdančios pajamos leistų geriau vykdyti lopšelio – darželio funkcijas, siekti tikslų ir uždavinių.

19.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO - DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelio - darželio teisės:

20.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

- 20.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
 - 20.4. organizuoti lopšelio - darželio savivaldos institucijų veiklą;
 - 20.5. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
 - 20.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.7. švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 20.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
21. Lopšelio - darželio pareigos:
 - 21.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 21.2. užtikrinti materialiosios aplinkos sukūrimą, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
 - 21.3. užtikrinti geros kokybės švietimą,
 - 21.4. teikti informaciją visuomenei apie lopšelio – darželio veiklą,
 - 21.5. sudaryti sąlygas įstaigoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio - darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 22.1. lopšelio - darželio strateginis planas, kuriam pritaria lopšelio - darželio taryba, Druskininkų savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo) ir tvirtina lopšelio - darželio direktorius;
 - 22.2. lopšelio - darželio metinis veiklos planas (programa), kuriam pritaria lopšelio - darželio taryba ir tvirtina lopšelio - darželio direktorius;
 - 22.3. ikimokyklinio ugdymo programa, parengta pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo kriterijus, kuriai pritaria lopšelio - darželio taryba ir Druskininkų savivaldybės taryba.
23. Lopšeliui - darželiui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo.
24. Direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas ir direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Direktoriaus funkcijos organizuojant ir kontroliuojant įstaigos veiklą:
 - 25.1. telkti lopšelio - darželio bendruomenę valstybinės švietimo politikos, ilgalaikių ir trumpalaikių įstaigos veiklos programų įgyvendinimui, aiškinti lopšelio – darželio bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;
 - 25.2. vadovauti lopšelio - darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;
 - 25.3. organizuoti įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami šios įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 25.4. užtikrinti viešą informacijos skelbimą apie lopšelio – darželio įgyvendinamas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo į lopšelių – darželių sąlygas, mokamas paslaugas, auklėtojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos veiklos kokybės įvertinimo rezultatus, įstaigos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 25.5. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
 - 25.6. tvirtinti įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.7. nustatyta tvarka skirti ir atleisti auklėtojus, kitus ugdymo procese

dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtinti jų pareigybių aprašymus;

25.8. užtikrinti demokratinį lopšelio – darželio valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, auklėtojo etikos normų laikymąsi, priimtų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

25.9. organizuoti lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklių rengimą, jų projekto svarstymą ir jas teikti lopšelio – darželio tarybai aprobuoti, jas tvirtinti;

25.10. sudaryti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas, užtikrinti civilinę ir priešgaisrinę saugą, lopšelio – darželio turto apsaugą, jo kontrolę, taupų vandens, elektros ir šilumos naudojimą;

25.11. planuoti lopšelio – darželio veiklą, analizuoti ir vertinti įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, intelektinius išteklius, inicijuoti lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir atsakyti už veiklos rezultatus;

25.12. leisti įsakymus, kontroliuoti jų vykdymą;

25.13. sudaryti teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

25.14. sudaryti lopšelio – darželio vardu sutartis įstaigos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoti lopšelio – darželio dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. stebėti, analizuoti, nuolat vertinti lopšelio – darželio veiklą, ugdymo rezultatus;

25.17. sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, atestacijai;

25.18. organizuoti auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

25.19. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, rūpintis specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos ugdytiniais teikimu;

25.20. parengti ir iki savivaldybės tarybai patvirtinant savivaldybės biudžetą, teikti lopšelio – darželio tarybai įstaigos numatomas vykdyti programas; lopšelio – darželio tarybai joms pritarus, jas tvirtinti;

25.21. organizuoti lopšelio – darželio ugdymo procesą, ūkinę ir finansinę veiklą, užtikrinti tinkamą ugdymo proceso vyksmą, ugdymo kokybę;

25.22. rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėti demokratinis įstaigos bendruomenės santykius, užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

25.23. imtis priemonių laiku suteikti pagalbą vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoti suinteresuotas institucijas;

25.24. dalyvauti Vaiko gerovės komisijoje, rūpintis specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos vaikams teikimu;

25.25. organizuoti įstaigos Pedagogų tarybos posėdžius, kontroliuoti šios tarybos nutarimų vykdymą;

25.26. spręsti kartu su lopšelio – darželio taryba, ar leisti ant įstaigos pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.27. plėtoti bendradarbiavimą su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogui teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, rėmėjais, visuomene, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.28. kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

25.29. atstovauti lopšeliui – darželiui kitose institucijose.

25.30. valdyti lopšeliui – darželiui skirtus asignavimus, formuoti įstaigos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrinti finansų kontrolę, atsakyti už programų vykdymą, lopšelio – darželio biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą;

25.31. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta

- tvarka ir laiku teikti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, statistines ataskaitas;
- 25.32. kontroliuoti ir vykdyti lopšelio – darželio turtinius įsipareigojimus;
- 25.33. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 25.34 užtikrinti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 25.35. pagal kompetenciją vykdyti ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.
26. Lopšelio - darželio direktorius atsako už visą lopšelio-darželio veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje - darželyje, demokratinį lopšelio - darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, lopšelio - darželio veiklos rezultatus, veiksmingą minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, įstaigos turto apsaugą, prekių paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V. LOPŠELIO - DARŽELIO SAVIVALDA

27. Lopšelyje - darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio - darželio taryba, pedagogų taryba, grupių tėvų komitetai, metodinės grupės.
28. Lopšelio - darželio taryba - (toliau – Taryba) - aukščiausia savivaldos institucija, atstovaujanti pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą taryba atsiskaito ją rinkusiems lopšelio - darželio bendruomenės nariams.
29. Taryba:
- 29.1. sudaroma iš įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir veikia pagal lopšelio – darželio tarybos nuostatus;
- 29.2. lopšelio - darželio nuostatus svarsto visuotinis susirinkimas, tvirtina direktorius;
- 29.3. Tarybą sudaro 8 asmenys: keturi tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai ir keturi įstaigos darbuotojai;
- 29.4. Taryba slaptu arba atviru balsavimu renkama 2 metams;
- 29.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami bendrame tėvų susirinkime;
- 29.6. darbuotojai į Tarybą renkami bendrame darbuotojų susirinkime;
- 29.7. išvykus Tarybos nariui, Taryba atnaujinama:
- 29.7.1. išvykus tėvų atstovui, naujas atstovas renkamas bendrame tėvų susirinkime;
- 29.7.2. išvykus darbuotojui, naujas atstovas renkamas bendrame darbuotojų susirinkime;
- 29.8. Tarybos pirmininką renka Taryba slaptu balsavimu;
- 29.9. Tarybos pirmininku negali būti lopšelio - darželio direktorius;
- 29.10. Taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per metus; esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;
- 29.11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;
- 29.12. Tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma; jei balsai pasiskirsto po lygiai, tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;
- 29.13. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja lopšelio - darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, lopšelio - darželio direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;
- 29.14. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems lopšelio - darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
30. Tarybos veiklos sritys:
- 30.1. nustato lopšelio - darželio veiklos perspektyvas, apibūdina lopšelio - darželio

- nuostatus, strateginį planą, metinį veiklos planą (programą), vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 30.2. inicijuoja šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą;
 - 30.3. išklauso direktoriaus metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų dėl lopšelio - darželio veiklos, vertina lopšelio - darželio vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;
 - 30.4. teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio - darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio - darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio - darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
 - 30.5. svarsto lopšelio - darželio lėšų naudojimo klausimus.
31. Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio - darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, visi įstaigoje dirbantys auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai.
- 32. Pedagogų tarybai vadovauja lopšelio - darželio direktorius.
 - 33. Pedagogų tarybos nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.
 - 34. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį.
 - 35. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 tarybos narių.
 - 36. Pedagogų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
 - 37. Į pedagogų tarybos posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.
38. Pedagogų taryba:
- 38.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto vaikų ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
 - 38.2. svarsto lopšelio - darželio veiklos programą;
 - 38.3. analizuoja lopšelio - darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;
 - 38.4. aptaria vaikų sveikatos, saugios veiklos, korekcijos, poilsio klausimus;
 - 38.5. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.
39. Grupių tėvų komitetai – tėvų savivaldos institucijos, renkami grupių tėvų susirinkimuose:
- 39.1. grupių tėvų komitetus sudaro 3 - 5 nariai;
 - 39.2. grupės tėvų komitetui vadovauja pirmininkas;
 - 39.3. pirmininką renka grupės tėvų komitetas atviru balsavimu;
 - 39.4. grupių tėvų komitetai kartu su grupių auklėtojais planuoja grupių tėvų susirinkimus, renginius vaikams, teikia pagalbą juos organizuojant, svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, mitybos, poilsio ir kitus, su vaikų ugdymu ir priežiūra susijusius, klausimus.
40. Lopšelio - darželio metodinei veiklai organizuoti iš įstaigoje dirbančių pedagogų sudaromos metodinės grupės:
- 40.1. metodinė grupė veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės veiklos nuostatus;
 - 40.2. metodinei grupei vadovauja pirmininkas;
 - 40.3. metodinės grupės pirmininką renka pedagogai atviru balsavimu;
 - 40.4. metodinė grupė nagrinėja ugdymo turinio kaitą, darbo metodus, formas ir būdus, vaikų gebėjimų ir pasiekimų vertinimo sistemos tikslingumą, pedagogų praktinę ir metodinę veiklą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Lopšelio - darželio direktorių konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Druskininkų savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Auklėtojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą į darbą priima ir atleidžia iš jo lopšelio - darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio - darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.
45. Lopšelio - darželio direktorius ir pedagogai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

46. Lopšelis - darželis perduotą valstybės ir savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise.
47. Lopšelio - darželio lėšas sudaro:
- 47.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšos;
- 47.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 47.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Lopšelio - darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Lopšelis - darželis užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto panaudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
51. Lopšelio - darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Lopšelis - darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją apie lopšelio – darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Lopšelio - darželio nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus reikalavimams valstybinių ir savivaldybių lopšelių - darželių nuostatams arba lopšelio - darželio direktoriaus, lopšelio - darželio tarybos iniciatyva. Lopšelio - darželio nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Druskininkų savivaldybės taryba, pritarus Tarybai.
54. Lopšelis - darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Lopšelis - darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Valstybės švietimo stebėseną, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgalios institucijos, savivaldybės administracija, lopšelis – darželis.
57. Lopšelio – darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius, prirėikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

Lopšelio – darželio direktorė

Eugenija Kardokienė

SUDERINTA

Lopšelio - darželio „Bitutė“ tarybos
2013 m. balandžio 8 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolai Nr. 3)