

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės tarybos  
2015 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-146

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ DRUSKININKŲ  
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE IR BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUOSE MOKĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – Atlyginimas) Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose (toliau- Ikimokyklinio ugdymo įstaiga) mokėjimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja: atlyginimo dydį už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymą, kreipimosi tvarką dėl atlyginimo dydžio mažinimo, mokėjimo terminus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kitais teisės aktais.

**II. ATLYGINIMO DYDIS UŽ VAIKO, UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ**

3. Atlyginimo dydį už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, ir Atlyginimo dydžio mažinimą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Druskininkų savivaldybės taryba.

4. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga dienos atlyginimą už vaiko išlaikymą skaičiuoja visiems įstaigos sąrašuose esantiems vaikams už kiekvieną vaiko lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.

5. Atlyginimas (dydis) už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje mažinamas:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

5.2. nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos iki mokslo metų pabaigos;

6. Sprendimą mažinti Atlyginimo dydį:

6.1. vadovaujantis sprendimo 2 punktu ir 3 punkto 3.1-3.3 papunkčiais priima Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija informuoja Ikimokyklinio ugdymo įstaigas apie priimtą sprendimą;

6.2. vadovaujantis sprendimo 3 punkto 3.4-3.6 papunkčiais priima Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas.

7. Teisė mokėti sumažintą atlyginimą už vaiko išlaikymą gali būti nutraukiama, nustačius, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus nustatyti teisę mažinti atlyginimo dydį. Mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį nuo fakto apie neteisėtą naudojimąsi lengvata nustatymo datos.

8. Pasikeitus aplinkybėms, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai raštu informuoti Druskininkų savivaldybės administraciją, įstaigos direktorių.

**III. KREIPIMASIS DĖL ATLYGINIMO DYDŽIO MAŽINIMO**

9. Prašymus dėl atlyginimo dydžio už vaiko išlaikymą mažinimo priima Druskininkų savivaldybės administracija. Prašymai pateikiami elektroniniu būdu adresu

www.druskininkai.lt/socialinėparama, arba registruotu laišku, arba asmeniškai kreipiantis į savivaldybės administraciją

10. Su prašymu pateikiami:

10.1. asmens tapatybę parvirtinantys dokumentai;

10.2. šeimos pajamas patvirtinantys dokumentai. Pajamos apskaičiuojamos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka;

10.3. dokumentai, patvirtinantys teisę į atlyginimo mažinimą;

10.3.1. nustatant teisę į 2.1 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - mirties liudijimo, ištuokos liudijimo, vaiko gimimo liudijimo kopija, ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad vaikas turi vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.3.2. nustatant teisę į 2.3 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - pažyma iš mokymo įstaigos, kad vaikas auga mokinių, studentų šeimoje;

10.3.3 . nustatant teisę į 2.4 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - pažyma iš karo tarnybos vietos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) arba vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

11. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriui pateikiama;

11.1. pažyma iš gydymo įstaigos, kai vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos dėl ligos;

11.2. pažyma iš darbovietės tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, nemokamų atostogų metu. Tėvai (globėjai, rūpintojai) besiverčiantys individualia veikla kartą per metus, bet neilgiau kaip 28 kalendorines dienas, pateikę prašymą įstaigos direktoriui.

#### IV. MOKĖJIMO TERMINAI

12. Atlyginimas už išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

15. Jeigu Atlyginimas nesumokamas Tvarkos aprašo 12 punkte nustatytu terminu, įstaigos direktorius apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti įstaigos, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Ikimokyklinio ugdymo įstaigos sąrašų.

16. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje ir Ikimokyklinio ugdymo įstaigų svetainėse. Informacija apie Tvarkos aprašą viešinama visų ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir grupių skelbimų lentoje.

19. Informacija apie tėvus (globėjus, rūpintojus), laiku nemokančius atlyginimo už vaiko išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, gali būti skelbiama viešosios informacijos priemonėse.

