

## DRUSKININKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“

### SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 METŲ GRUODŽIO 31 DIENOS TARPINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS 2018-03-24

#### I. BENDROJI DALIS

##### Informacija apie įstaigą

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“ yra Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga turinti antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitomis banke.

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“ yra biudžetinė įstaiga, įsteigta 1985 m. spalio 15 d., veiklos pradžia sutampa su įsteigimo data. Įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filialo Juridinių asmenų registre 1998 m. birželio 12 d., registro Nr. 023420, įstaigos kodas 190029230.

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“ yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais. Lopšelis-darželis finansuojamas iš savivaldybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšeliui-darželiui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis VSAFAS. Apskaita vykdoma kaupimo principu.

##### Finansiniai metai

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.  
Ataskaitinis laikotarpis: 2017 m. sausio 1 d.-2017 m. gruodžio 31 d.

##### Lopšelio-darželio veikla

Pagrindinė veiklos sritis - švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai patvirtinta pareigybių skaičius Druskininkų lopšelyje-darželyje „Bitutė“: 50,25, iš jų 25 pedagoginių darbuotojų etatai ir 25,25 pagalbinio personalo etatai.

##### Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Lopšelis-darželis kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.  
Filialų ir kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo 3 punktu, Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ direktorės 2017 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-49a patvirtinti Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas nuo 2018 m. sausio 1 dienos.

Nuo 2015 m. sausio 1 dienos visos ūkinės operacijos ir įvykiai finansinėse ataskaitose registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių.

2016 m. gruodžio 30 d. direktorės įsakymu Nr. V-37 yra pakeistas ir patvirtintas įstaigos apskaitos vadovas.

Pasirinkta ir patvirtinta įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. Valstybės funkcija;
2. Programą;
3. Lėšų šaltinį;
4. Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialinio turto vienetus. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialinio turto nusidėvėjimo normatyvus. Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose sąskaitose.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir jeigu yra priskaičiuotą nuvertėjimą, jų sumas.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir priskaičiuoto nuvertėjimo sumos nurašomos, užpajamuojant likutines medžiagas.

Turto, apskaitomo lopšelio - darželio balanse, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas 1-ame priede.

## **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Visos įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nusidėvėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai perskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

## **Biologinis turtas**

Biologinis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai „ turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus nustatytus 16 VSAFAS.

Biologinio turto įstaiga neturi.

## **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąją galimo realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Prie atsargų priskiriamas ir ūkinis inventories. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įrašoma į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Informacija pateikiama 20-ojo VSAFAS “Finansavimo sumos” 4 priede.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai ar kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Įsipareigojimai**

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje pripažystami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir prisiimamas įsipareigojimas sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal VSAFAS nuostatas.

Lopšelis - darželis "Bitutė" trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus registruoja apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. gautus dokumentus. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal įsigijimo dokumentus, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo data.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAFAS "Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui", 19-ajame VSAFAS "Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto pervedimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS "Išmokos darbuotojams ir pensijų planai".

Sukauptos pervestinos sumos apskaitoje registruojamos pardavus atsargas ar gautą turtą pagal įsigijimo dokumento sudarymo datą, kai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas įstaiga turi pervesti į biudžetą.

Sukauptos mokėtinos sumos į apskaitą registruojamos pagal buhalterinę pažymą arba kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną. Sukauptose mokėtinose sumose įstaiga įregistravęs atostogų rezervą, ir socialinio draudimo įmokas, ir skolas tiekėjams .

## **Pajamos ir sąnaudos**

Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS "Mokesčių ir socialinių įmokų pajamas", 10-ajame "Kitos pajamas", 11-ajame VSAFAS "Sąnaudos" ir 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos". Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Visos pajamas veiklos rezultatų ataskaitoje skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pagal palyginimo principą pajamas ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine

operacija ar įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tuomet, kai jos uždriba atitinkamas pajamas.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kaip uždribamos su jomis susijusios pajamas, t.y. parduodamos prekės ar suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos registruojamos apskaitoje pagal saskaitas faktūras, išmokejimo žiniaraščius, įvairius kitus dokumentus.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją, įstaigoje nėra.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Nuoma, finansinė nuoma**

Nuoma, finansinė nuoma pripažįstama apskaitoje kai atitinka 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos perdavimo sutartys“ išvardintus kriterijus.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Lopšelis- darželis „Bitutė“ pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

## **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoriguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Per ataskaitinį laikotarpį esminių klaidų nebuvo pastebėta ir nebuvo taisyta.

## **III. PASTABOS**

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio turto likutinė vertė IV ketvirčio pabaigoje sudarė 290515,72 Eur.

Lopšelio-darželio balanse apskaitomo, visiškai nusidėvėjusio IMT, šis turtas vis dar naudojamas įstaigos veikloje, todėl nenurašomas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Per 2017 metus Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“ pirko ilgalaikio materialaus turto už 14097,82 eur.: įrengta lauko sporto aikštelė (8198,96 eur), nupirktas žaidimų kompleksas (2499,86 eur), interaktyvios grindys (3399,00 eur). Šiais metais buvo gauta 12,5 tūkst. eurų ilgalaikio materialinio turto einamajam remontui. Už šias lėšas buvo atnaujinta ir suremontuota įstaigos viena laiptinė ir koridorius, tvora.

### **Atsargos**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Atsargų likutis 2017-12-31 buvo 1313,32 eur., tai maisto produktų likutis vaikų maitinimui. 2016 m. įstaiga pati nemaitino, todėl ir maisto produktų likučio neturėjome.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priede. 2017 m. gruodžio 31 d. išankstiniai mokėjimai sudarė 451,02 eur. Beveik visa ši suma yra už leidinių prenumeratą.

### **Gautinos finansavimo sumos**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 9226,86 Eur. Šios lėšos yra surinktos iš GPM 2%. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priede.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 301505.93 Eur. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 priede.

### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12-ame priede.

Vykdanti direktoriaus funkcijas  
direktoriaus pavaduotoja ugdymui



Joana Grigienė

Vyr. buhalterė



Lina Botvičienė